



Guide de démarrage rapide

Wuro est un **logiciel de gestion d'entreprise** (édition de factures, de devis, gestion des achats, des produits ou encore des congés payés) **conforme à la loi** contre la fraude à la TVA. Il est **adapté à tout type de professionnel** (auto-entrepreneur, TPE, PME, associations...). Il s'agit d'un logiciel en ligne, ne nécessitant pas d'installation et pouvant être utilisé sur tout support (tablette, smartphone, ordinateur).

1. Inscription et connexion
2. Présentation de l'interface
3. Bien paramétrer l'espace entreprise
4. Inviter des collaborateurs
5. Gestion de l'entreprise
6. Nos offres: aller plus loin

Inscription et connexion

Il est possible de s'inscrire via [Google](#), [Linkedin](#) ou [par mail](#). Un compte correspond à une personne. Vous pouvez donc à partir du compte créé ajouter ou rejoindre plusieurs espaces entreprises, si vous avez plusieurs sociétés.

Pour en savoir plus: [Comment se connecter ?](#)

Présentation de l'interface

Suite à votre inscription, vous pourrez lors de votre connexion créer votre espace entreprise. Vous arriverez ensuite sur le [tableau de bord](#) sur lequel se trouvent les [différents modules](#) et de nombreuses [informations concernant votre espace entreprise](#).

Les barres en haut et à gauche restent présentes quelle que soit la page sur laquelle vous êtes. Depuis celles-ci, vous pouvez notamment :

- 1 Vous déconnecter
- 2 Accéder aux modules
- 3 Accéder à vos listes de notifications
- 4 Accéder aux paramètres de l'espace entreprise
- 5 Accéder à la rubrique d'aide en ligne
- 6 Accéder aux informations liées à votre offre

Liens utiles : [Notifications](#), [Paramètres](#), [Mon offre](#)

Bien paramétrer l'espace entreprise



Pour bien commencer avec Wuro, il est essentiel de paramétrer votre espace entreprise soigneusement.

Complétez correctement les **informations générales et comptables** à propos de votre entreprise (Statut, Adresse, SIRET, NAF/APE, capital, numéro de TVA...) : celles-ci figureront automatiquement sur vos documents.

Indiquez **vos préférences** : type de produit principalement vendu, affichage des références produits sur les documents, affichage de vos CGV ...

Configurez la **numérotation** de vos documents, créez un **modèle de document** aux couleurs de votre entreprise, paramétrez vos **modes de paiements**...

Pour en savoir plus : [Gestion des paramètres](#)

Inviter des collaborateurs

Depuis le tableau de bord ou via les paramètres, vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre votre espace entreprise. Il peut s'agir :

- de vos collaborateurs (salariés, stagiaires, alternants)
- de personnes externes (comptable, freelance...)



Au préalable, nous vous conseillons de **créer des équipes et des groupes de droits**, en fonction du métier (Commerciaux, Artisans...) ou du service (Comptabilité, Marketing...) par exemple.

Ensuite, vous pouvez **inviter un utilisateur** en renseignant son adresse e-mail et en choisissant un groupe de droit. Votre collaborateur recevra un mail et devra s'inscrire avec l'adresse e-mail que vous avez renseignée.

Pour en savoir plus : [Comment gérer les utilisateurs](#)

Gestion de l'entreprise

Créer votre catalogue produit



Produits

Selon votre activité, il est conseillé de créer au préalable des **catégories de produits**, afin de mieux organiser vos marchandises/services.

Vous pouvez ensuite créer votre premier produit et renseigner les champs nécessaires. Il est également possible d'importer directement vos produits, de **gérer votre stock** et d'**ajouter des déclinaisons**.

Pour en savoir plus : [Comment ajouter, importer ou exporter vos produits ?](#)

Créer des factures



Factures

Facturer en ligne avec Wuro a de nombreux avantages, dont le gain de temps et la simplicité. **Différents types de factures** peuvent être créés (acompte, avoir...).

Envoi au client, impression, **relances manuelles et automatiques**, téléchargement en PDF, **paiement en ligne** des factures, création de **factures récurrentes** ... de nombreuses possibilités s'offrent à vous.

Pour en savoir plus : [Gérer ses factures avec wuro](#)

Créer des devis



Devis

Vous pouvez créer des **bons de commandes** et des devis rapidement. Pour rappel, la réalisation d'un devis, quel qu'en soit l'objet, est obligatoire dès que le montant est supérieur à 1500 euros.

Envoi via Wuro, attribution à un collaborateur, **sous-totaux**, changement de l'état (accepté, refusé...), **transformation du devis en facture** simple ou en acompte... La gestion de vos devis est simplifiée.

Pour en savoir plus: [Gérer ses devis avec wuro](#)

Gérer votre premier achat



Achats

Grâce à ce module, suivez **vos dépenses** et enregistrez l'ensemble des achats de votre entreprise. Vos collaborateurs peuvent déposer les justificatifs d'achats qu'ils reçoivent dans la **bannette d'achats**.

Vous pouvez associer le fichier pdf à la facture d'achat. Ainsi, vous centralisez l'ensemble de vos documents au même endroit.

Pour en savoir plus: [Gérer ses achats avec wuro](#)

Exporter vos données



Export

Sur votre tableau de bord, le module d'export vous permet principalement d'exporter en CSV vos factures et vos achats. Vous avez la possibilité de **choisir les données exportées** (Date de règlement, Mode de paiement, Devise, N° de facture, compte produit/charge...) et **vos préférences d'export** (période, par code client, en exportant uniquement les factures jamais exportées...). Vous pouvez aussi faire un export FEC (Fichier des Écritures Comptables) de vos ventes et vos

achats.

L'objectif de ce module est de **faciliter la relation avec votre comptable**. Il pourra facilement créer un **journal des ventes** ou un **journal des achats** à partir de ces données.

Pour en savoir plus: [Export des ventes](#), [Export des achats](#)

Rapprochement bancaire



Rapprochement bancaire

Le module Rapprochement bancaire vous permet de faire un rapprochement automatique entre vos lignes d'opérations bancaires (grâce à l'import d'un CSV) et vos documents existants sur Wuro. Cela est essentiel notamment pour repérer d'éventuelles erreurs et gagner du temps au moment de la clôture de l'exercice comptable.

Pour en savoir plus: [Comment faire un rapprochement bancaire ?](#)

Rester en contact avec vos clients et prospects



Contacts

Le module contacts vous permet de **concevoir une vraie base de données** avec les informations de vos clients, de vos prospects, mais aussi de vos fournisseurs.

Vous pouvez **créer des étiquettes** pour retrouver des contacts plus facilement.

Pour en savoir plus: [Comment gérer mes contacts sous wuro](#)

Centraliser les données de façon sécurisée



Gestion RH



Coffre-fort

Les modules Coffre-fort et Gestion RH vous permettent de centraliser les documents relatifs à votre entreprise (Constitution, Banque, Fiscalité, Juridique...), ainsi que ceux concernant vos salariés (**attribution de fiches de paie** aux collaborateurs, centralisation des contrats de travail, des arrêts de travail ...). En fonction des droits attribués, les documents sont accessibles et peuvent être téléchargés depuis le coffre-fort personnel, de façon sécurisée.

Pour en savoir plus: [Coffre-fort](#), [Gestion RH](#), [Gérer la paie](#)

Gestion des absences



Absences

Chaque collaborateur accédant à l'espace entreprise pourra, s'il en a les droits, consulter **le calendrier des absences** des collaborateurs de l'entreprise (congrés, arrêts ...) et adresser **une demande d'absence** depuis ce module.

Pour en savoir plus: [Gérer les absences](#)

Gestion du planning



Planning

Chaque utilisateur accédant à l'espace entreprise pourra, s'il en a les droits, accéder au planning permettant de **centraliser les évènements** de l'entreprise (télétravail, formation, réunions, entretiens ...).

Pour en savoir plus: [Gérer le planning](#)

Analyser l'activité de votre entreprise



Le module Pilotage vous permet d'**analyser les performances de votre entreprise** (achats, règlements, ventes, devis, RH, produits...) et de prendre les meilleures décisions.

Vous pouvez donc par exemple suivre l'évolution de votre activité, analyser vos postes de **dépenses**, étudier la **rentabilité de chaque client**, ou d'un produit, en savoir plus sur la **parité hommes-femmes**...

Pour en savoir plus: [Pilotage des données](#)

Nos offres: aller plus loin

Si vous souhaitez utiliser Wuro au quotidien pour la gestion de votre entreprise, nous vous conseillons de **souscrire une offre**, ce qui vous permettra d'accéder à **plus de fonctionnalités** (factures supplémentaires, statistiques complètes, historique d'envoi et de réception des mails envoyés, accès à l'API...).

Pour accéder à l'interface de gestion des offres, cliquez sur l'étiquette "Mon offre" présente dans le menu noir à gauche de l'écran. L'offre Colibri correspond à la version de base, gratuite, activée lors de votre inscription. Les offres payantes disponibles sont les suivantes :

- Offres commerciales : Mouette, Toucan, Aigle et Phénix.
- Gestion du personnel
- Option comptabilité
- Espace de stockage

Il est possible de souscrire une offre mensuellement, ou annuellement (et d'**économiser 25%** dans ce cas). Vous pouvez régler par CB ou prélèvement SEPA.

Pour en savoir plus: [Tarifs, CGV](#)

Vous avez besoin d'aide ? des questions ? des tests à faire ?

Support technique rapide et efficace

Contactez l'équipe via la rubrique Aide sur l'interface ou le [formulaire de contact](#) disponible sur le site. Vous obtiendrez une réponse à vos questions **rapidement**.

L'assistant IA conversationnel, Lucia

Lucia, l'assistant IA conversationnel, est disponible en bas à droite de votre écran, pour répondre à vos interrogations, **24h/24h**.

L'entreprise fictive Posao

Wuro peut être testé **gratuitement** grâce à la version démo disponible. Choisissez l'utilisateur de votre choix faisant partie de

[l'entreprise fictive Posao](#) pour tester une fonctionnalité, sans impacter vos données réelles.

Aide en ligne

Une [FAQ et des tutoriels](#) détaillés sont à votre disposition si vous vous posez une question à propos du logiciel ou d'une fonctionnalité.

Demander une démo

Pour **prendre en main l'outil** plus facilement, depuis [le site de Wuro](#), cliquez sur demander une démo et sélectionnez la date et l'heure de votre choix afin d'avoir une **démonstration de l'outil** par l'un des membres de notre équipe.